



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 193 000 EURO na

**„Dostawę sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego dla radomskich domów
pomocy społecznej”**

Nr sprawy 2/RPO/2011

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasta Radomia – Dom Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany
„Danuty” Kijewskiej,**

ul. A. Struga 88 26-600 Radom

tel./fax 48 344 86 89,

e-mail: biuro@dpsnp.pilicka.pl

działający na rzecz:

1. Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26-600 Radom
2. Domu Pomocy Społecznej ul. Rodziny Ziętałów 13, 26-600 Radom,



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

zgodnie z Zarządzeniem Nr 4009/2010 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 15 października 2010 roku w sprawie wyznaczenia jednostki organizacyjnej do przeprowadzenia i udzielenia zamówienia publicznego na zakup wyposażenia i sprzętu dla domów pomocy społecznej z wyłączeniem robót budowlanych w ramach realizacji projektu „Modernizacja i wyposażenie radomskich domów pomocy społecznej i towarzyszącej im infrastruktury pomocniczej” wraz ze zmianami wynikającymi z Zarządzenia Nr 307/2011 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 11 lutego 2011 roku oraz Zarządzenia Nr 388/2011 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 9 marca 2011 roku.

Płatnik:

1. Za dostawę przedmiotu zamówienia ujętego w Części 1: Dom Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26-600 Radom
NIP 948-10-06-221 Regon 670518442
2. Za dostawę przedmiotu zamówienia ujętego w Części 2: Dom Pomocy Społecznej ul. Rodziny Ziętałów 13, 26-600 Radom
NIP 948-10-06-511 Regon 670678542
3. Za dostawę przedmiotu zamówienia ujętego w Części 3: Dom Pomocy Społecznej ul. Rodziny Ziętałów 13, 26-600 Radom
NIP 948-10-06-511 Regon 670678542

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759*), zwana dalej ustawą.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193.000 euro w oparciu o art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*).



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

SPIS TREŚCI:

- Rozdział 1:** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział 2:** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełnienia tych warunków.
- Rozdział 3:** Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- Rozdział 4:** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- Rozdział 5:** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział 6:** Termin związania ofertą.
- Rozdział 7:** Informacja o możliwości składania ofert częściowych.
- Rozdział 8:** Oferty wariantowe.
- Rozdział 9:** Umowa ramowa.
- Rozdział 10:** Zamówienia uzupełniające.
- Rozdział 11:** Aukcja elektroniczna.
- Rozdział 12:** Opis sposobu przygotowania oferty.
- Rozdział 13:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział 14:** Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział 15:** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział 16:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział 17:** Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców.
- Rozdział 18:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział 19:** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- Rozdział 20:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział 21:** Postanowienia końcowe.



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

**Rozdział 1
Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego dla potrzeb radomskich domów pomocy społecznej w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Priorytet VII „Tworzenie i poprawa warunków dla rozwoju kapitału ludzkiego” Działanie 7.3 „Infrastruktura służąca pomocy społecznej” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 w podziale na 3 części.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) - **33192600-8, 33196200-2 39711130-9, 80511000-9,**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Część 1:

Dostawa lodówek do przechowywania leków dla Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26-600 Radom.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – **39711130-9**

L.p.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Szt.
1.	<p>Lodówki do przechowywania leków</p> <ul style="list-style-type: none"> - klasa energetyczna A - system bezszronowy - półki szklane - odrębne drzwi w komorze zamrażalnika - wymiary: 160/60/65 cm (+/-)15 cm - powłoka antybakteryjna - system korygujący temperaturę. - okres gwarancji minimum 1 rok potwierdzony kartą gwarancyjną. - wymagana deklaracja zgodności CE lub inny równoważny dokument potwierdzający, że oferowane produkty spełniają normy jakościowe 	2



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego

Część 2:

Dostawa podnośnika rehabilitacyjnego dla Domu Pomocy Społecznej ul. Rodziny Zietałów
13, 26-600 Radom.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – 33192600-8, 80511000-9

L.p.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Szt.
1.	Podnośnik rehabilitacyjny: <ul style="list-style-type: none">- kolor biały lub zielony,- funkcja jazdy na wprost oraz funkcja manewrowania,- możliwość regulacji rozstawu podstawy podnośnika,- ramię podnośnika regulowane wykonane z metalu,- zasilanie ramienia podnośnika przy pomocy akumulatora prądem nie większym niż 30V,- możliwość sterowania ramieniem podnośnika przy pomocy pilota,- system awaryjnego opuszczania w razie braku zasilania,- dwa akumulatory w komplecie,- dopuszczalne obciążenie (udźwig): min.150kg,- możliwość podnoszenia i opuszczania chorego na poziom podłogi,- wyposażenie: dwa komplety nosideł /po jednym dla kobiet i mężczyzn/ dostosowanych do kąpieli, pozycji siedzącej oraz leżącej, razem 6 nosideł,- nosidła łatwo zmywalne, antyalergiczne, nietoksyczne,- podnośnik wykonany z materiałów pozwalających na używanie środków dezynfekujących,- wymagana deklaracja zgodności CE lub inny równoważny dokument potwierdzający że oferowane produkty spełniają normy jakościowe- okres gwarancji: minimum 2 lata.- dostawca przeszkoli personel DPS w zakresie obsługi.	1



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

Część 3:

Dostawa wanny rehabilitacyjnej dla Domu Pomocy Społecznej ul. Rodziny Ziętałów 13, 26-600 Radom.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – **33196200-2, 80511000-9**

2	<p>Wanna rehabilitacyjna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wanna wolnostojąca nie wymagająca fundamentowania, - długość wanny: 170 - 190 cm, - szerokość wanny: 80 – 90 cm, - głębokość wanny: 55 – 65 cm, - wyposażenie wanny: bateria termostatyczna, prysznic, instalacja do masażu wodno-powietrznego, instalacja do masażu perełkowego, - wanna wykonana z materiałów pozwalających na używanie środków dezynfekujących, - powierzchnia wanny: przeciwpoślizgowa, w kolorze białym, - boczne drzwi otwierane na lewą lub prawą stronę, - wymagana deklaracja zgodności CE lub inny równoważny dokument potwierdzający że oferowane produkty spełniają normy jakościowe , - okres gwarancji: minimum 2 lata, - dostawca podłączy wannę do instalacji niezbędnych do użytkowania wanny /np. sieci wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej/ oraz przeszkoli personel DPS w zakresie obsługi. 	1
---	---	---



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi na koszt i ryzyko wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego przy czym Wykonawca powiadomi o terminie tej dostawy najpóźniej na 2 dni przed zaplanowaną dostawą.
2. Wykonawca zobowiązany jest dokonać montażu i uruchomienia przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez zamawiającego. W przypadku wanny rehabilitacyjnej wykonawca zobowiązany jest podłączyć wannę do instalacji niezbędnych do użytkowania wanny /np. sieci wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej/ w celu prawidłowego uruchomienia urządzenia. Koszt dodatkowych prac wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty. W tym celu wykonawca przed złożeniem oferty na część 3 zamówienia winien dokonać wizji lokalnej w miejscu instalacji wanny. Osobą udzielającą informacji w sprawie terminu wizji lokalnej jest: Pan Krzysztof Błędowski telefon: 48 3404220
3. Dostarczony przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, wolny od wad, nieobciążony prawami osób trzecich, spełniać normy bezpieczeństwa.
4. Wykonawca zobowiązany jest po dokonaniu montażu urządzeń i ich uruchomienia w miejscu wskazanym przez zamawiającego przeszkolić pracowników w zakresie ich eksploatacji i potwierdzić ten fakt stosownym protokołem.
5. Wykonawca przy dostawie przedmiotu zamówienia dostarczy dokumentację techniczną, karty gwarancyjne oraz instrukcje w języku polskim dotyczące eksploatacji przedmiotu zamówienia. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu odbioru.
6. Podstawą do odbioru przedmiotu zamówienia będzie protokół podpisany przez wykonawcę oraz upoważnione przez Zamawiającego osoby.
7. Jeżeli w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie itp., Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia asortymentu równoważnego o parametrach nie gorszych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia
8. Termin wykonania zamówienia (dot. części 1- 3) – **45 dni od daty podpisania umowy.**



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

Rozdział 2

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1.4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Oceny spełniania warunków o którym mowa w rozdziale 2 Zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych na druku, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ** oraz załączonych dokumentów.
3. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. W przypadku braku oświadczeń lub dokumentów Zamawiający wezwie wykonawcę do ich uzupełnienia w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Brak oświadczeń lub dokumentów lub ich nie uzupełnienie w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę, stanowi podstawę do wykluczenia wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uważa się za odrzuconą z postępowania w myśl art. 24 ust. 4 w związku z 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

Rozdział 3

**Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia
spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu
Zamawiający wymaga złożenia:**

Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1
ustawy: wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy w okolicznościach,
o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający
wymaga na podstawie art. 26 ust.2a ustawy Pzp przedłożenia:**

2.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2
ustawy - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. (dotyczy
wykonawców będących osobami fizycznymi.)

2.2 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ustawy Prawo
zamówień publicznych - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach
zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,
niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji
zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami
niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu
pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych
zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału
w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział
w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu
w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w rozdziale 2 SIWZ. Kopie
dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane „za
zgodność z oryginałem” przez te podmioty.

**5 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym
przez zamawiającego, zamawiający wymaga przedłożenia:**



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

Oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii deklaracji zgodności CE lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego że oferowane produkty spełniają normy jakościowe. **Zamawiający wymaga spełnienia powyższego warunku dla części 1, 2 i 3 zamówienia.**

6 Forma składanych dokumentów.

Dokumenty wymienione w Rozdziale 3 SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

7 Wykonawcy występujący wspólnie.

1. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).
2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem .
3. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
5. Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

- prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
6. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
 7. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - a. *określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,*
 - b. *stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,*
 - c. *oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,*
 - d. *określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,*
 - e. *wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,*
 - f. *określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,*
 - g. *stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.*
 8. Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób (podpisy upoważnionych przedstawicieli i pieczęcie wszystkich firm wchodzących w skład konsorcjum), by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.
 9. W przypadku gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu, zwanego dalej „Liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca.
 10. Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.
 11. Załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) zostaną przyjęte



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich w/w wykonawców.

12. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dot. załączników wymienionych w rozdziale 3 pkt 2 SIWZ).
13. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź pełnomocnik. Do oferty należy dołączyć wówczas odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” notarialnie bądź przez wszystkich współników.

Rozdział 4

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej) z zastrzeżeniem, że każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. W sytuacji żądania Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1, brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego – dowód transmisji danych.
4. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

- udzielone w trybie art.90 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dla swojej skuteczności powinny zostać dostarczone w formie pisemnej najpóźniej do upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.
5. Stosownie do art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
 8. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona Specyfikacja.
 9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
 10. Jeżeli zmiana treści SIWZ, o której mowa w ust. 9, prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także zamieści ogłoszenie o zmianie terminu składania ofert w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej.
 12. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważnieni są: **Tadeusz Stanios oraz Hanna Borkowska w siedzibie Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej w Radomiu, ul. A. Struga 88 tel./fax 48 344 86 89, e-mail: biuro@dpsnp.pilicka.pl**



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

Rozdział 5

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga składania wadium

Rozdział 6

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 7

Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający będzie dokonywał oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdej z części zamówienia.

Rozdział 8

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 9

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

Rozdział 10

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 11

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 12

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze załącznikami przekazanymi do SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić zgodnie z treścią określoną w **druku Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1.1 - 1.3 do SIWZ – tabela 2**, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi SIWZ.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.
4. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający bezwzględnie wymaga wypełnienia **wszystkich** rubryk w formularzu ofertowym..
6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej .
7. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie - arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
8. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby upoważnionej i dodatkowo opatrzone datą poprawki.
9. Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Zalecane jest, aby wszystkie strony oferty oraz załączników były parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
10. Uprawnienie do podpisania oferty oraz wszystkich dokumentów związanych z postępowaniem powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty (pełnomocnictwa, umowy spółki itp.)



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

11. W przypadku, gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
12. Jeżeli wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, zamawiający, wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art.26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust.2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz.1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego:

**Dom Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej
w Radomiu, ul. A. Struga 8826-600 Radom**

i będzie posiadać oznaczenia: **Oferta na: „Dostawę sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego dla radomskich domów pomocy społecznej”**

cześć/części:

Nie otwierać przed 13.04. 2011 roku, godz. 10.15

15. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, **koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.
16. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu przetargu nieograniczonego obciążają wyłącznie Wykonawcę.
17. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. **„Zmiana oferty przetargowej – Dostawę sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego dla radomskich domów pomocy społecznej”** Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

Rozdział 13

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

oferty należy składać do dnia **13.04. 2011r.** do godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego :

**Dom Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej
w Radomiu, ul. A. Struga 88 26-600 Radom budynek administracji pok. kadr**

oferty złożone po terminie będą niezwłocznie odesłane Wykonawcom bez otwierania zgodnie z art.84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **13.04. 2011 roku.** o godz.**10.15** w siedzibie Zamawiającego:

**Dom Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej
w Radomiu, ul. A. Struga 88 26-600 Radom budynek administracji sala
konferencyjna**

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający sprawdzi oraz ogłosi:
 - stan kopert (które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia);
 - nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - ceny ofertowe,
 - termin wykonania (wynika z SIWZ),
 - warunki płatności i termin płatności (wynika z SIWZ).
5. Informacje, o których mowa w punkcie 3 i 4 Zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert- na ich wniosek.

Rozdział 14

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę nie podlegającą zmianom.



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

2. Dla potrzeb niniejszego postępowania, Wykonawca na **druku Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1.1 - 1.3 do SIWZ (tabela 1)**, zobowiązany jest podać łączną cenę z podatkiem od towarów i usług VAT.
3. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust.6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 roku w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług- Dz. U. Nr 95 poz.798).
4. W formularzu 1.1 na część I zamówienia, w tabeli nr 1 wartość netto winna stanowić iloczyn ceny netto za 1 sztukę i ilości sztuk – t.j. Kwota VAT winna wynikać z wartości netto i obowiązującej stawki podatku VAT. Wartość brutto stanowić ma sumę wartości netto i kwoty VAT.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Cenę ofertową stanowi łączna wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za dostawę przedmiotu zamówienia.
7. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, m.in. koszt dostawy, montażu, uruchomienia urządzeń oraz przeszkolenia personelu.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

Rozdział 15

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej formalne wymagania, niepodlegającą wykluczeniu, z najniższą ceną ofertową która uzyska 100 punktów (100%) i udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym kryterium na podstawie oceny ofert

Cena oferty - 100% (max 100 pkt)

Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

Ocena ceny oferty – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(C_i) = (C_{\min} / C_i) \times 100 \text{ pkt}$$



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

C_i - ceny poszczególnych ofert

$P(C_i)$ - liczba punktów za kryterium ceny

2. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w oznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń, dokumentów, lub pełnomocnictw, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy - do ich uzupełnienia, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści wg art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona na podstawie art.87 ust.2 ustawy - Prawo zamówień publicznych



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 16

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d. terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust 1 pkt a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 17

Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

Rozdział 18

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 19

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej Specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie odrębnej umowy na każdą z części zamówienia osobno.



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

Rozdział 20

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku
postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

Rozdział 21

Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 tekst jednolity), ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.), ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 178, poz. 1478).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: <http://www.dpsnp.pilicka.pl>

Ponadto formularz SIWZ można uzyskać w siedzibie Zamawiającego tel./fax 48 344 86 89, e-mail: biuro@dpsnp.pilicka.pl w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

Załączniki:

Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki :

1. Załącznik nr 1.1 – 1.3 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art.24 ust.1 pkt 2 ustawy
4. Załącznik nr 4 - oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art.24 ust. 1
5. Załącznik nr 5 - umowa dostawy- projekt.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego

Nr sprawy 2/RPO/2011

Załącznik nr 1.1

Formularz ofertowy- część 1

.....
/nazwa wykonawcy(ów)/

.....
/dokładny adres/

.....
/adres do doręczeń – jeżeli inny niż powyżej/

.....
/telefon/

.....
/fax/

.....
/adres e-mail/

REGON

NIP

**Dom Pomocy Społecznej Nad Potokiem
im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej,
ul. A. Struga 88
26-600 Radom**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:
**„Dostawę sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego dla radomskich domów
pomocy społecznej”**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w **części 1** zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym :



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

Tabela nr 1.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Oznaczenie producenta i modelu	Okres gwarancji (w latach)	cena netto za 1 szt.	Ilość sztuk	Wartość netto	Kwota VAT	Wartość brutto
1	Lodówki		1		2			
						RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO		

cena oferty brutto łącznie słownie:

Tabela nr 2.

Lodówki do przechowywania leków (parametry wymagane)	Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi SIWZ (*niepotrzebne skreślić)
<ul style="list-style-type: none"> - klasa energetyczna A, - system bezszronowy, - półki szklane, - odrębne drzwi w komorze zamrażalnika, - wymiary: 160/60/65 (+/- 15cm), - powłoka antybakteryjna, - system korygujący temperaturę, - okres gwarancji minimum 1 rok, - wymagana deklaracja zgodności CE lub inny równoważny dokument potwierdzający, że oferowane urządzenia spełniają normy jakościowe. 	<ul style="list-style-type: none"> - *tak/nie - *tak/nie - *tak/nie - *tak/nie - *tak/nie - *tak/nie - *tak/nie - *tak/nie - *tak/nie - *tak/nie

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią i wymogami SIWZ i dostarczyć go w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia 45 dni od daty podpisania umowy.
4. Warunki płatności: przelewem na nasz rachunek
w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu wskazanego w SIWZ, to jest 30 dni.



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

6. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy zawarty w SIWZ i zobowiązuję się w przypadku wyboru
mojej oferty do zawarcia umowy na przewidzianych w niej warunkach w miejscu i terminie
wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Zamówienie wykonam:
samodzielnie*

przy udziale podwykonawców, którym powierzę wykonanie następujących części zamówienia*

.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby lub osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego

Nr sprawy 2/RPO/2011

Załącznik nr 1.2

Formularz ofertowy- część 2

.....
/nazwa wykonawcy(ów)/
.....

.....
/dokładny adres/
.....

.....
/adres do doręczeń – jeżeli inny niż powyżej/
.....

.....
/telefon/
.....

.....
/fax/
.....

.....
/adres e-mail/
.....

REGON

NIP

**Dom Pomocy Społecznej Nad Potokiem
im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej,
ul. A. Struga 88
26-600 Radom**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:
**„Dostawę sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego dla radomskich domów
pomocy społecznej”**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w **części 2** zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym :



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego

Tabela nr 1.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Oznaczenie producenta i modelu	Okres gwarancji (w latach)	cena netto za 1 szt.	Ilość sztuk	Wartość netto	Kwota VAT	Wartość brutto
1	Podnośnik rehabilitacyjny		2		1			
						RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO		

cena oferty brutto łącznie słownie:

.....

Tabela nr 2.

Przedmiot zamówienia (parametry wymagane)	Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi SIWZ (*niepotrzebne skreślić)
<p>Podnośnik rehabilitacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kolor biały lub zielony, - funkcja jazdy na wprost oraz funkcja manewrowania, - możliwość regulacji rozstawu podstawy podnośnika, - ramię podnośnika regulowane wykonane z metalu, - zasilanie ramienia podnośnika przy pomocy akumulatora prądem nie większym niż 30V, - możliwość sterowania ramieniem podnośnika przy pomocy pilota, - system awaryjnego opuszczania w razie braku zasilania, - dwa akumulatory w komplecie, - dopuszczalne obciążenie (udźwig): min.150kg, - możliwość podnoszenia i opuszczania chorego na poziom podłogi, - wyposażenie: dwa komplety nosideł /po jednym dla kobiet i mężczyzn/ dostosowanych do kąpieli, pozycji siedzącej oraz leżącej, razem 6 nosideł - nosidła łatwo zmywalne, antyalergiczne, nietoksyczne, - podnośnik wykonany z materiałów pozwalających na używanie środków dezynfekujących, - wymagana deklaracja zgodności CE lub inny równoważny dokument potwierdzający że oferowane produkty spełniają normy jakościowe, - okres gwarancji: minimum 2 lata. - dostawca przeszkoli personel DPS w zakresie obsługi. 	<ul style="list-style-type: none"> - *tak/nie - *tak/nie - *tak/nie - *tak/nie - *tak/nie - *tak/nie - *tak/nie - *tak/nie - *tak/nie - *tak/nie - *tak/nie - *tak/nie - *tak/nie - *tak/nie - *tak/nie - *tak/nie - *tak/nie - *tak/nie



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią i wymogami SIWZ i dostarczyć go w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia 45 dni od daty podpisania umowy.
4. Warunki płatności: przelewem na nasz rachunek
w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu wskazanego w SIWZ, to jest 30 dni.
6. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy zawarty w SIWZ i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na przewidzianych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zamówienie wykonam:
samodzielnie*

przy udziale podwykonawców, którym powierzę wykonanie następujących części zamówienia*

.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby lub osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego

Nr sprawy 2/RPO/2011

Załącznik nr 1.3

Formularz ofertowy- część 3

.....
/nazwa wykonawcy(ów)/
.....

.....
/dokładny adres/
.....

.....
/adres do doręczeń – jeżeli inny niż powyżej/
.....

.....
/telefon/
.....

.....
/fax/
.....

.....
/adres e-mail/
.....

REGON

NIP

**Dom Pomocy Społecznej Nad Potokiem
im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej,
ul. A. Struga 88
26-600 Radom**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:
**„Dostawę sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego dla radomskich domów
pomocy społecznej”**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w **części 3** zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym :



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

Tabela nr 1.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Oznaczenie producenta i modelu	Okres gwarancji (w latach)	cena netto za 1 szt.	Ilość sztuk	Wartość netto	Kwota VAT	Wartość brutto
1	Wanna rehabilitacyjna		2		1			
						RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO		

cena oferty brutto łącznie słownie:

.....

Tabela nr 2.

Przedmiot zamówienia (parametry wymagane)	Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi SIWZ (*niepotrzebne skreślić)
<p>Wanna rehabilitacyjna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wanna wolnostojąca nie wymagająca fundamentowania, - długość wanny: 170 - 190 cm, - szerokość wanny: 80 – 90 cm, - głębokość wanny: 55 – 65 cm, - wyposażenie wanny: bateria termostatyczna, prysznic, instalacja do wodno-powietrznego, instalacja do masażu perełkowego, - wanna wykonana z materiałów pozwalających na używanie środków dezynfekujących, - powierzchnia wanny: przeciwpoślizgowa, w kolorze białym, - boczne drzwi otwierane na lewą lub prawą stronę, - wymagana deklaracja zgodności CE lub inny równoważny dokument potwierdzający że oferowane produkty spełniają normy jakościowe, - okres gwarancji: minimum 2 lata, - dostawca podłączy wannę do instalacji niezbędnych do użytkowania wanny /np. sieci wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej/ oraz przeszkoli personel DPS w zakresie obsługi. 	<p>-</p> <ul style="list-style-type: none"> - *tak/nie - *tak/nie - *tak/nie - *tak/nie - *tak/nie - *tak/nie - *tak/nie - *tak/nie - *tak/nie - *tak/nie - *tak/nie - *tak/nie - *tak/nie - *tak/nie - *tak/nie - *tak/nie



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią i wymogami SIWZ i dostarczyć go w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia 45 dni od daty podpisania umowy.

4. Warunki płatności: przelewem na nasz rachunek

w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu wskazanego w SIWZ, to jest 30 dni.

Oświadczam, że akceptuję wzór umowy zawarty w SIWZ i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na przewidzianych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Zamówienie wykonam:
samodzielnie*

przy udziale podwykonawców, którym powierzę wykonanie następujących części zamówienia*

.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby lub osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

Nr sprawy 2/RPO/2011

Załącznik nr 2 do oferty

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy /ów/)

Oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o nazwie :

„Dostawa sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego dla radomskich domów pomocy społecznej” w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia .

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

Nr sprawy 2/RPO/2011

Załącznik nr 3 do oferty

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy /ów/)

Oświadczenie Wykonawcy

(zgodnie z art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o nazwie: „**Dostawa sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego dla radomskich domów pomocy społecznej**” oświadczam, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

Nr sprawy 2/RPO/2011

Załącznik nr 4 do oferty

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy /ów/)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Zgodnie z art. 26 ust. 2a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o nazwie: „Dostawa sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego dla radomskich domów pomocy społecznej”, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zgodnie z powołanym artykułem 24 ust. 1:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie trzech lat przed wszczęciem postępowania,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie zostały skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstw skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe, lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

.....
(miejscowość , data)

.....
(podpis i pieczęć osoby lub osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

Nr sprawy 2/RPO/2011

Załącznik nr 5

Umowa dostawy

zawarta w dniuroku w Radomiu pomiędzy Gminą Miasta Radomia - Domem Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej w Radomiu, ul. Struga 88 reprezentowanym przez:

Dyrektora mgr Bogdana Krzyżanowskiego

na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Radomia pełnomocnictwa nr 136/2010 z dnia 20.04.2010 roku oraz Zarządzenia Nr 4009/2010 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 15 października 2010 roku w sprawie wyznaczenia jednostki organizacyjnej do przeprowadzenia i udzielenia zamówienia publicznego na zakup wyposażenia i sprzętu dla domów pomocy społecznej z wyłączeniem robót budowlanych w ramach realizacji projektu „Modernizacja i wyposażenie radomskich domów pomocy społecznej i towarzyszącej im infrastruktury pomocniczej” wraz ze zmianami wynikającymi z Zarządzenia Nr 307/2011 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 11 lutego 2011 roku oraz Zarządzenia Nr 388/2011 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 9 marca 2011 roku.

NIP: 796-10-61-615 REGON: 000294349

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
.....

NIP: REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

Niniejszą umowę strony zawierają na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759) o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193.000,- Euro.

§ 1.

Przedmiot umowy jest opisany w załączniku do umowy, który to załącznik jest zgodny z zapisami SIWZ i stanowi kopię wybranej najkorzystniejszej oferty.

§ 2.

Cena umowy wymieniona w załączniku, o którym mowa w §1 zawiera:

1. Wartość przedmiotu umowy wraz z podatkiem VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi w dacie dostawy przepisami.
2. Koszt opakowania, oznakowania, dostawy do wskazanej przez Zamawiającego położonej w Radomiu siedziby użytkownika przedmiotu zamówienia, to jest do Domu Pomocy Społecznej.....przy ul. oraz uruchomienia, przeszkolenia pracowników w zakresie eksploatacji przedmiotu umowy w tym miejscu.

§ 3.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określone jest w załączniku, o którym mowa w §1.
2. Zamawiający wymaga aby **każdy asortyment** ujęty w poszczególnych częściach był ujęty na odrębnej fakturze.
3. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia podpisany przez uprawnione osoby po stronie Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przez płatnika każdej części zamówienia przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ofercie. W przypadku opóźnienia terminu płatności, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność do położonego w Radomiu miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie 45 dni od daty podpisania umowy.
2. Odbiór sprzętu będącego przedmiotem umowy przez Zamawiającego nastąpi po podłączeniu i uruchomieniu go przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez uprawnione osoby po stronie Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu zamówienia najpóźniej na 2 dni przed terminem dostawy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył sprzęt niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia lub sprzęt jest niekompletny, bądź posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru i wezwie Wykonawcę do dostarczenia sprzętu zgodnego z opisem przedmiotu dostawy, kompletnego i wolnego od wad, wyznaczając mu w tym celu nowy termin. Procedura czynności odbioru w tym przypadku zostanie powtórzona.
5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad w dostarczonym sprzęcie Zamawiający nie dokona odbioru sprzętu oraz niezwłocznie zgłosi ten fakt Wykonawcy z podaniem przyczyn odmowy odbioru jakościowego dostarczonego sprzętu. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na wolny od wad najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
6. Zamawiający oraz Wykonawca wskażą osobę/osoby upoważniona/e do dokonania odbioru sprzętu.

§ 5.

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, wolny od wad, nieobciążony prawami osób trzecich.
2. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji zgodnej z załącznikiem, o którym mowa w §1 umowy i potwierdza to stosownymi kartami gwarancyjnymi. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania ze sprzętu.
4. Naprawy gwarancyjne wykonywane będą w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota uszkodzenia. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca.



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

Zgłoszenia przyjmowane będą od poniedziałku do piątku pod nr tel....., faxem
..... lub e-mailem na
adres.....

5. Wykonawca zobowiązany jest dokonać naprawy w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od wykonawcy naprawy nie można wykonać w ciągu 5 dni strony mogą ustalić inny termin wykonania naprawy, nie dłuższy niż 21 dni.
7. Okres gwarancji przedłuża się o czas naprawy przedmiotu umowy.
8. W przypadku wystąpienia konieczności dokonania trzeciej naprawy przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany wymienić wadliwy przedmiot umowy na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż uszkodzony.
9. W przypadku wymiany przedmiotu umowy określonego w § 1 na nowy, okres gwarancji liczony jest od daty dostarczenia nowego przedmiotu umowy.
10. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
11. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty zapłaty za przedmiot umowy bez względu na inne postanowienia umowy.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) terminowej dostawy przedmiotu umowy bezpośrednio do Użytkownika;
 - 2) zapewnienia obsługi gwarancyjnej w okresie gwarancji przedmiotu umowy, oraz obsługi pogwarancyjnej;
 - 3) terminowego dokonywania napraw przedmiotu umowy w okresie gwarancji;

§ 7.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający nalicza następujące kary umowne :
 - 1) za nieterminową dostawę przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie, nie więcej jednak niż wartość zamówienia.
 - 2) za nieterminową naprawę przedmiotu umowy w okresie gwarancji w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż wartość zamówienia.



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

- 3) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.
3. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8.

Ewentualne spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

We wszystkich sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10.

Umowa została sporządzona w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA